



ROTARY INTERNATIONAL – DISTRETTO 2042

ROTARY CLUB ERBA LAGHI

REGOLAMENTO

Il presente regolamento contiene le disposizioni che disciplinano l'attività del **Rotary Club Erba Laghi**, facente parte, dal 7 maggio 1993, del **Rotary International – Distretto 2042**

Indice:

Art. 1 -	Definizioni	3
Art. 2 -	Consiglio Direttivo	3
Art. 3 -	Elezioni e durata del mandato	3
Art. 4 -	Compiti dei dirigenti	4
Art. 5 -	Riunioni	5
Art. 6 -	Quote	5
Art. 7 -	Sistema di votazione	5
Art. 8 -	Commissioni	5
Art. 9 -	Finanze	6
Art. 10 -	Procedure di elezione di soci	6
Art. 11 -	Assiduità e dispense	7
Art. 12 -	Emendamenti	7

Regolamento del Rotary Club Erba Laghi

Articolo 1 Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club;
2. Dirigenti: sono dirigenti tutti i membri del consiglio direttivo che è costituito da: Presidente in carica, Presidente entrante (incoming) che assume l'incarico di Vice Presidente, Presidente anno precedente (past), Segretario, Tesoriere, Prefetto e quattro consiglieri, oltre ad un membro nominato da uno degli eventuali club satellite;
3. Socio: un socio del club che non sia un socio onorario;
4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club
5. RI: il Rotary International
6. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto come descritto al punto 2 dell'art. 1

Articolo 3 Elezioni del Consiglio Direttivo e durata del mandato

Sezione 1 – In una Assemblea ordinaria, da tenersi entro la fine di dicembre, Il Presidente dell'Assemblea presenta i soci candidati alla carica di Presidente “eletto”. Le candidature sono proposte al presidente dell'assemblea da una commissione di cinque membri, così composta: Presidente in carica, Presidente entrante (Incoming), ultimi tre ex Presidenti (past Presidents); la commissione verifica quali soci dichiarino la loro disponibilità ad assumere la carica di Presidente del club.

Sezione 2 – Il candidato Presidente che ha raccolto la maggioranza dei voti dall'assemblea è dichiarato Presidente “eletto” ed entrerà in carica, come Presidente, due anni sociali successivi alla sua elezione e, come Presidente entrante (Incoming), nel Consiglio direttivo dell'anno sociale successivo alla sua elezione.

Sezione 3 – Nella stessa Assemblea ordinaria è eletto anche il consiglio direttivo per l'anno successivo: quattro soci sono eletti alla carica di consigliere per l'anno successivo. Il Presidente “Incoming”, può indicare al Presidente dell'assemblea ordinaria quattro soci per la carica di Consigliere; ogni socio, senza vincolo per quanto le indicazioni del presidente “Incoming”, esprime il proprio voto, indicando fino ad un massimo di quattro preferenze. I quattro soci che hanno raccolto la maggioranza dei voti sono eletti Consiglieri per l'anno sociale successivo. In caso di parità, si procede con sorteggio.

Sezione 4 – Il Segretario, il Tesoriere e il Prefetto sono invece scelti, tra i soci, direttamente dal Presidente entrante (Incoming) e l'assemblea prende contestualmente atto delle nomine e le ratifica.

Sezione 5 – Le votazioni sono tenute tutte a scrutinio segreto e/o per acclamazione, per decisione del presidente dell'assemblea.

Sezione 6 – Nel caso di una sopraggiunta indisponibilità di uno o più membri del Consiglio direttivo in carica o di qualsiasi altro organismo del Club, il Consiglio direttivo provvede alla immediata surroga, che è ratificata nella prima Assemblea ordinaria utile dei soci. La stessa procedura si applica nel caso di una sopraggiunta indisponibilità di uno o più membri del Consiglio direttivo entrante.

Articolo 4 Compiti dei dirigenti

Sezione 1 – Presidente: ha il compito di convocare e di presiedere le riunioni del Club e del Consiglio direttivo e svolgere le mansioni previste nel Manuale di procedura. Deve aggiornare, prima del suo insediamento, il Piano direttivo del Club, in accordo con le direttive Distrettuali. Di norma non è rieleggibile.

Sezione 2 – Presidente eletto (Incoming): ha il compito di svolgere le mansioni affidategli dal Presidente del Club; sostituisce il Presidente in caso di sua assenza; partecipa al SIPE.

Sezione 3 – Segretario: ha il compito, in collaborazione con il Prefetto, di tenere aggiornato l'albo dei soci; registrare le presenze alle riunioni; diramare le convocazioni alle riunioni del Club, del Consiglio direttivo e delle commissioni; redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal R.I., fornire il rapporto mensile di assiduità.

Sezione 4 – Tesoriere: ha il compito di riscuotere le quote dei soci e quanto dovuto al Club; custodire i fondi, fornendone il rendiconto al Club alla fine dell'anno sociale; redigere, secondo le direttive del Presidente e nei termini previsti, i bilanci preventivo e consuntivo dell'anno di competenza; partecipare al congresso ed all'assemblea distrettuali.

Sezione 5 – Prefetto: ha il compito di: svolgere le mansioni normalmente connesse con il suo incarico (come previsto nel Manuale di procedura) ed altre eventualmente concordate con il Presidente e il Segretario; svolgere le funzioni di cerimoniere nelle riunioni conviviali.

Sezione 6 – Consiglieri: coordinano l'attività delle commissioni e possono presiederle (art. 8)

Articolo 5 Riunioni

Sezione 1 – Assemblea di soci: si tiene obbligatoriamente entro la fine di dicembre ed elegge i Dirigenti per l'anno successivo. L'Assemblea è valida se sono presenti almeno un terzo dei soci ordinari. E' ammesso il voto per delega. La delega è conferita, solo in forma scritta, ad altro Socio. Ogni socio può essere portatore di più deleghe. Il presidente del club, in caso di necessità, può convocare l'assemblea dei soci; è altresì tenuto a convocarla, entro quindici giorni dalla richiesta di convocazione da parte di almeno cinque soci.

Sezione 2 – Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo di norma si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Sezione 3 – Riunioni dei soci: si tengono, presso la sede del Club, o dove indicato dal Presidente, di norma ogni giovedì e comunque con un minimo di due riunioni al mese. Con congruo preavviso, il consiglio direttivo può convocare riunioni in luogo, tempo e modalità differenti.

Articolo 6 Quota sociale

Sezione 1 – La quota sociale annuale è stabilita in € 1.200,00, da pagarsi in due rate semestrali, entro luglio e gennaio. Il Consiglio direttivo può predisporre adeguamenti della quota sociale, da sottoporre a ratifica da parte dell'assemblea. Si conferma, inoltre, che la quota sociale semestrale non è frazionabile, e, quindi, il nuovo socio che entri a far parte del club in prossimità del termine del semestre debba pagare, oltre alla quota di ingresso, l'intera quota del semestre in corso.

Sezione 2 – Ogni nuovo socio deve versare, all'atto del suo ingresso nel Club, una quota di ammissione “una tantum”, pari ad € 800,00.

Sezione 3 – La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale ad una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Sezione 4 – Per il socio moroso si veda la procedura prevista all'art. 13 comma 3 dello statuto.

Articolo 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 – Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club e le seguenti: Azione Giovanile

Sezione 2 – Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 – Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Articolo 9 Finanze

- Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.
- Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.
- Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.
- Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.
- Sezione 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e dell'anno precedente.
- Sezione 6 — L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

Articolo 10 Procedure di ammissione di nuovi soci

- Sezione 1 - Il nome di un potenziale nuovo socio viene proposto al consiglio per affiliazione da un socio attivo del club; un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo da parte del club di provenienza.
- Sezione 2 — Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il socio proponente (o il club di provenienza).
- Sezione 3 — Se la decisione del consiglio è favorevole, il presidente informa tutti i soci, indicando il nome del socio proposto e del socio proponente, il quale è a disposizione dei soci per ogni informazione. Ogni socio può formulare, entro i dieci giorni successivi, per iscritto, obiezioni motivate all'ammissione del socio proposto; se il Presidente non riceve, nel termine previsto, obiezioni dai soci attivi del Club, il candidato è ammesso; se il Presidente riceve invece, per iscritto e nel termine previsto, obiezioni motivate da uno o più soci attivi del Club, personalmente e in via riservata si confronta con i soci che hanno mosso obiezioni, ed informa il Consiglio per la decisione di ammissione o meno del nuovo socio. In caso di ammissione di un socio, per il quale sono state formulate obiezioni, il Consiglio direttivo può prevedere un periodo di prova, non superiore a sei mesi.
- Sezione 4 — Il Presidente comunica al nuovo socio l'ammissione al Club, lo informa degli obiettivi del Rotary e dei privilegi e delle responsabilità derivanti dall'ammissione. Il nuovo socio sottoscrive il modulo di iscrizione, segnala la sua categoria, versa la quota di iscrizione "una tantum" e la quota sociale per l'anno in corso. Successivamente il Presidente del Club lo presenta ai soci e gli consegna la tessera, il distintivo e il materiale informativo sul Rotary.

Sezione 5 – Il socio che ha proposto il nuovo socio deve svolgere la funzione di “Tutor”, coinvolgendo il nuovo socio nelle attività e nei progetti del Club, informandolo sui principi e i doveri rotariani, aiutandolo all'inserimento nella vita sociale e ai meccanismi di funzionamento del Club.

Articolo 11 Assiduità e dispense

Il socio è tenuto a partecipare alle riunioni del Club secondo quanto previsto dall'art. 10 dello statuto.

Articolo 12 Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica del regolamento del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI e con il Code of Policies del Rotary.

Questo regolamento è stato approvato nell'assemblea ordinaria del club in data 5.12.2019.